

Date : Lundi 13 avril 2026

Heure : 19 h

Endroit : École de la Grande-Ourse – salle du personnel (local 260)

Présences : Kelly Sirois, Philippe Bossé, Mylène Malenfant, Michel Pelletier, Abdullah Husen, Nadya Tremblay, Luce Lévesque, Christelle Sgard et Yves Ouellet

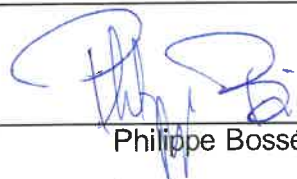
Absence : Marie-Eve Pouliot, Catherine Bélanger, Catherine Fitzback, Marie-Eve Côté-Lavolette, Frédérique Grenier-Tardif, Valérie Jomphe et Kate Robert-Cyr

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Bienvenue, vérification du quorum (art. 61 LIP) et ouverture de la séance	M. Philippe souhaite la bienvenue aux membres présents. Vérification du quorum et le nombre de parents est respecté.	
2. Bonne nouvelle de la direction et quelques informations	La campagne de financement a été un grand succès. Les parents ont été au rendez-vous pour cette première campagne. Un montant de 5000\$ sera utilisé pour les activités de fin d'année. Chaque niveau aura la chance de vivre de belles activités!	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	M. Philippe fait la lecture du projet d'ordre du jour et demande si des ajouts sont nécessaires. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Kelly Sirois. QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
4. Procès-verbal de la réunion du 9 février 2026 a) Adoption	M. Philippe fait la lecture du procès-verbal de la réunion du 9 février dernier. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mylène Malenfant. QUE le procès-verbal soit adopté avec les modifications suivantes :	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
c) Utilisation des locaux d) Campagne de financement e) Plan de lutte f) Projet pilote	IL EST PROPOSÉ PAR Mme Nadya Tremblay. QUE les points 18.1 à 18.3 soient ajouter au code vie pour l'année scolaire 2026-2027. La proposition est adoptée à l'unanimité. c) Discussion sur l'utilisation des locaux vacants. M. Yves mentionne qu'une validation du temps pour l'entretien ménager a été réalisée et confirme nos choix. d) M. Yves mentionne que nous aurons besoin de parents bénévoles pour venir aider pour la distribution des produits « PURE » de la campagne de financement. e) Le plan de lutte sera présenté aux membres du conseil d'établissement à la rencontre de mai par Mme Frédérique. Cependant si la rencontre n'avait pas lieu, le document sera acheminé par courriel avec des annotations pour faciliter et accélérer le point au C.É du juin. À la prochaine rencontre, Mme Frédérique sera présente pour répondre aux questions. f) À la suite d'un manque d'éducatrice au SDG, un projet pilote en 2026-2027 pourrait devoir être déployé. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre de mai.	2 parents Autorisation d'attendre les affectations
6. Objets d'adoption a) Budget (suivi)	M. Yves présente également le bilan des budgets 5XX, 6XX et 7XX.	
7. Objets d'information et de consultation a) Acte d'établissement 26-27 b) Budget 25-26 et orientation 26-27 c) Projet éducatif d) Clientèle scolaire et du service de garde 2026-2027	a) Discussion et explication en accord à l'unanimité pour le point a) - M. Philippe a fait la signature. b) M. Yves mentionne qu'il souhaite l'équilibre budgétaire pour 25-26 et explique les orientations 26-27. c) Déjà discuté au point 4b).	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
e) Fournitures scolaires f) Utilisation des locaux g) Évaluation en juin h) Prochaine rencontre en mai au besoin	d) Il y a une augmentation de 7 élèves présentement pour l'année 26-27 et plus de 300 enfants qui sont inscrits au SDG pour la prochaine année. e) Ce point sera remis à la prochaine rencontre pour adoption. f) Déjà discuté au point 5c). g) Elles seront inscrites sur le calendrier mensuel qui est envoyé par courriel. h) Il y aura une prochaine rencontre le lundi 25 mai, à 19 h. M. Yves confirmera le tout par un envoi courriel qui sera fait le mardi 19 mai. Il sera important de confirmer votre présence.	fait j'ai déplacé au 1er juin après consultation des membres
8. Points des parents a) Ouverture des portes de l'école b) c)	a) Confirmation que les portes s'ouvrent à 7 h 50 les matins.	
9. Points des responsables a) Enseignants (dérangements pédagogiques) b) Service de garde c) Comité de parents	a) Valorisation du travail exceptionnel des intervenants scolaires. Discussion sur la panne électrique - lors de la concertation. Les enseignants ont trouvé une solution optimale – IPAD. b) Constatation que le bruit et le langage des élèves envers le personnel est un défi. Mme Christelle mentionne qu'il y aura beaucoup d'activités qui seront prévus lors de la semaine de SDG du 11 au 15 mai. c) Discussion lors de la rencontre du Comité de parents au sujet du transport scolaire lors de la réparation du pont d'Amours : – la population St-Hubert (école secondaire) – la sortie des médias (construction)	achat fait wow + accompagnement

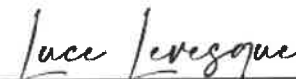
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
	– l'équipe-école ainsi que la direction ont effectué un travail exceptionnel en deux mois avec les évènements qui se sont produits.	
10. Questions du public	Aucune question.	
11. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ PAR Mme Kelly Sirois. QUE l'assemblée soit levée à 20 h 54. La proposition est adoptée à l'unanimité.	



Philippe Bossé, président

1 juin 2026

Date



Luce Lévesque, secrétaire

1 juin 2026

Date